


<p>«ПРИНЯТО» Общим собранием трудового коллектива МБУ ДО «Детская школа искусств Верхнеуслонского муниципального района» Протокол №3 от «17» марта 2020 г. «ПРИНЯТО» Родительским комитетом несовершеннолетних обучающихся МБУ ДО «Детская школа искусств Верхнеуслонского муниципального района» Протокол № 2 от «17» марта 2020 г.</p>	<p>«УТВЕРЖДАЮ» Директор МБУ ДО «Детская школа искусств Верхнеуслонского муниципального района»  О.А.Киреева Приказ № 7 от «18» марта 2020 г.</p>
--	--

ПОЛОЖЕНИЕ

О Совете школы МБУ ДО «ДШИ Верхнеуслонского района»

1. Общие положения

1.1. В целях осуществления принципов самоуправления, развития инициативы коллектива, реализации прав самостоятельности и независимости МБУ ДО «ДШИ Верхнеуслонского района» (далее – Школы) в решении ряда вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных, демократических принципов управления, создается орган самоуправления - Совет школы (далее – Совет).

1.2. Совет работает в тесном контакте с трудовым коллективом и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным законом Российской Федерации "Об образовании";
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей;
- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации, Министерства культуры Российской Федерации, Министерства культуры РТ
- Уставом школы и настоящим Положением.

2. Задачи Совета Школы

- 2.1. Разработка стратегии развития Школы с учетом лучших достижений и традиций Школы в деле обучения и духовного воспитания подрастающего поколения.
- 2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Школе.
- 2.3. Организация контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.
- 2.4. Организация изучения спроса жителей Верхнеуслонского района на предоставление Школой образовательных услуг, в том числе платных.
- 2.5. Внесение предложений об изменении и дополнении в Устав Школы.
- 2.6. Разработка программы развития Школы.
- 2.7. Разработка и принятие Локальных актов школы.

- 2.4 Из числа присутствующих на Собрании избирается секретарь Собрания, который ведет протокол. Секретарь собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.
- 2.5 Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собрания могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители) представители учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности, работники определенные п.2.2. настоящего Положения.

Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия

3. Полномочия Собрания

- 3.1 Принимает Устав, вносит изменения и дополнения в Устав.
- 3.2 Принимает решения о необходимости заключения с Администрацией школы коллективного договора.
- 3.3 Принимает текст коллективного договора, вносит изменения, дополнения в коллективный договор.
- 3.4 Заслушивает отчет директора школы о реализации коллективного договора.
- 3.5 Принимает Правила внутреннего трудового распорядка Школы.
- 3.6 Создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции Собрания и устанавливает их полномочия.
- 3.7 Вносит предложения директору школы о внесении изменений в коллективный договор трудовые договоры с работниками.
- 3.8 Определяет меры, способствующие более эффективной работе Школы, вырабатывает и вносит предложения директору школы по вопросам улучшения функционирования школы, совершенствования трудовых отношений.
- 3.9 Вносит предложения для включения в Программу развития Школы.
- 3.10 Осуществляет контроль за выполнением решений органов Собрания, информирует коллектив школы об их выполнении, реализует замечания и предложения работников школы по совершенствованию деятельности учреждения.
- 3.11 Заслушивает информацию директора школы и его заместителей о выполнении решений Собрания.
- 3.12 Осуществляет общественный контроль за работой администрации школы по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.

3.13 Принимает решения по вопросам производственного и социального развития школы, другим важным вопросам ее деятельности, отнесенным к компетенции директора школы.

3.14 Полномочия Собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть декларированы другими органами управления.